

ANO:2012

Ministério da Educação e Ciência

ACADEMIA DAS CIÊNCIAS DE LISBOA

Missão: Assegurar ao Governo português consultoria em matéria linguística. Coordenar a sua acção com a Academia Brasileira de Letras e com a rede das academias europeias e mundiais, incluindo os países de língua oficial portuguesa e os núcleos portugueses no estrangeiro. Contribuir para a sociedade de Informação, do saber e da sabedoria com vista à valorização da participação portuguesa no globalismo. (Dec-Lei Nº 7/78, de 12 de Janeiro)

Visão: Contribuir para o desenvolvimento da ciência e progresso cultural do país

Objectivos Estratégicos

OE 1- Estimular a investigação científica, através da promoção de acções culturais abertas à sociedade civil, comunidade universitária e científica

OE 2 - Contribuir para a racionalização do orçamento da ACL, optimizando os recursos financeiros disponíveis

OE 3 - Participar em acções que promovam no intercâmbio cultural com países estrangeiros

Objectivos Operacionais

EFICÁCIA

50%

O1.Criar, dinamizar e promover a ACL nos centros de Saber nacionais, lusofonos e estrangeiros

Ponderação

50%

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO (%)	CLASSIFICAÇÃO	DESVIO
Ind 1. Nº de áreas da classe de ciências e letras representadas por Jovens Cientistas no âmbito do "Seminário Permanente"	NA	NA	4	1	7	20%	6	117%	Superou	
Ind. 2. Nº de conferências e seminários do Instituto de Estudos Avançados para Sêniores no ano letivo 2011-2012	16	50	88	10	150	20%	140	121%	Superou	
Ind 3. *Nº de participações da ACL em reuniões internacionais nas diferentes redes europeias e mundiais	15	15	4	1	6	20%	8	150%	Superou	
Ind.4. Nº de conferências, colóquios, seminários e concertos na área da actividade cultural	12	12	14	2	20	20%	34	183%	Superou	
Ind. 5. Realização dentro dos prazos estipulados das exposições temáticas previstas	NA	5	5	1	7	20%	5	100%	Atingiu	

O2. Promover a actividade do Instituto de Lexicologia, Lexicografia e Língua Portuguesa									Ponderação	50%
Ind. 6. Prazo para edição e distribuição do "Vocabulário da Língua Portuguesa"	NA	NA	15-Dez	15 dias	1-Set	50%	06-Dez	100%	Atingiu	
Ind. 7. Nº de reuniões para preparação da reedição do "Dicionário da Língua Portuguesa"	3	8	7	1	12	50%	7	100%	Atingiu	
EFICIÊNCIA										25%
O3. Valorizar os excedentes do Armazem das publicações									Ponderação	40%
Ind. 8. Nº de livros excedentes em armazém publicitados na pagina web	NA	60	60	10	150	50%	80	106%	Superou	
Ind.9. Nº de publicações em armazém vendidas	NA	140	140	5	200	50%	250	146%	Superou	
O4. Organizar e preservar e divulgar o património da ACL									Ponderação	30%
Ind. 10.Prazo para organizar a preservação e acondicionamento do material osteológico recolhido na escavação do claustro ACL	NA	NA	15-Dez	15 dias	Jun	50%	03-Dez	100%	Atingiu	
Ind. 11. Nº de caixas e documentos da biblioteca acondicionadas segundo o Plano de Classificação para a preservação do Arquivo Histórico ACL em conformidade	NA	NA	91	10	110	50%	100	100%	Atingiu	
O5. Assegurar e promover politicas de segurança e gestão do edificio									Ponderação	50%
Ind. 12. Data para substituição do sistema SADI analógico por sistema digital	NA	NA	31-Mar	10 dias	29-Fev	50%	27-Fev	125%	Superou	
Ind. 13. Nº de de cadernos de encargos elaborados para abertura de concursos de melhoramentos e segurança do edificio até 31 de Dezembro	NA	NA	3	0	4	50%	4	125%	Superou	
QUALIDADE										25%
O6. Garantir a satisfação dos utilizadores da ACL									Ponderação	50%
Ind. 14. Nível de satisfação dos utilizadores		NA	3,5	0,5	4,5	50%	4,5	125%	Superou	
Ind. 15. Numero de utilizadores do site		512487	520000	500	520500	50%	520500	125%	Superou	
O7. Assegurar um conjunto de políticas de gestão da qualidade e das pessoas, visando a qualificação, capacitação e satisfação dos colaboradores									Ponderação	50%

Ind. 16. Taxa de execução de acordo com o plano de	100%	100	85%	5%	100%	50%	100%	125%	Superou	
Ind. 17. Nível de satisfação dos colaboradores	NA	NA	3,5%	0,5%	5%	50%	3,47%	100%	Atingiu	

Os objectivos mais revelantes são:

Recursos Humanos

	Pontuação	Pontos Planeados	Pontos Executados	DESVIO
Dirigentes - Direcção superior	20	20		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	0		

Técnico Superior	12	60	
Técnico de Informática	9	0	
Assistente Técnico	8	16	
Assistente Operacional	5	5	
Total		101	0

Nº de Efectivos no Serviço	31-12-2010	31-12-2011	31-12-2012
Nº de efectivos a exercer funções no serviço	6	6	6

Recursos Financeiros (Euros)

DESIGNAÇÃO	Orçamento	Realizado	DESVIO
Orçamento de funcionamento	286.117,00 €		
Despesas c/Pessoal	163.256,00 €		
Aquisições de Bens e Serviços	110.306,00 €		
Outras despesas correntes	5.369,00 €		
Reservas	7.186,00 €		
PIDDAC	200.000,00 €		
Outros valores			
TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)	486.117,00 €		

Avaliação Desempenho do Serviço	Ponderação	Avaliação Desempenho	Avaliação Qualitativa
Eficácia	50%	63	
Eficiência	25%	30	BOM
Qualidade	25%	30	
Avaliação Final do Serviço	100%	123%	

Listagem das Fontes de Verificação

Ind. 1 - Atas das reuniões; nomes dos cientistas escolhidos	Ind. 1 - SJC - Seminário Jovens Cientistas
Ind. 2 - Calendário das actividades divulgado no site; troca de e-mail's com individualidades e instituições; numero de alunos inscritos no ano lectivo 2011-2012	Ind. 2 - BD do IEAS - Instituto de Estudos Avançados para Sêniiores

Ind. 3 - Número de viagens realizadas pelos Sr(s) académicos	Ind. 3 - BD das Relações Internacionais
Ind. 4 - Calendarização agendada para o ano e divulgada no site	Ind. 4 - Relações Públicas
Ind. 5 - Prazos das exposições: 1ª - de 02/02 a 30/03; 2ª - de 12/4 a 29/06; 3ª - 02/08 a 28/10; 4ª - de 01/11 a 30/11; 5ª - 06/12 a 31/12.	Ind. 5 - Organização do Museu
Ind. 6 - Atas de reuniões; contactos deste com entidades externas	Ind. 6 - Organização do ILLLP
Ind. 7 - Atas reuniões de direção	Ind. 7 - Organização do ILLLP
Ind. 8 - Nº de títulos a lançar no web site da instituição	Ind. 8 - Site da instituição
Ind. 9 - Verificação da receita e respectiva comparação entre 2011 e 2012	Ind. 9 - Contabilidade
Ind. 10 - Exposição sobre o Terramoto; Estudo da coleção e Relatório de actividades do Museu	Ind. 10 - Organização do Museu
Ind. 11 - Relatório de actividades da Biblioteca	Ind. 11 - Organização da Biblioteca
Ind. 12 - Sistema analógico obsoleto	Ind. 12 - Serviço de Segurança
Ind. 13 - Protecção e segurança do edifício	Ind. 13 - Serviço de Segurança e Serviço de Património