



NORMAS DE ACESSO

O objetivo destas normas de acesso é regulamentar e controlar a entrada e saída de académicos, funcionários, colaboradores, visitantes, fornecedores e leitores da biblioteca.

1 – **Funcionários e Colaboradores** – Dada a inexistência de não tem quaisquer restrições no acesso, com exceção das impostas pelo **Controlo de Entrega de Chaves**.

2 – **Visitantes, fornecedores e leitores da biblioteca** – Entrada somente pela receção, com autorização da pessoa visitada. O visitante deverá obrigatoriamente trazer em lugar visível um crachá de “Visitante” ou “Biblioteca” sendo registado pelo vigilante os seguintes elementos: **Nome Completo**, o **Tipo de documento de identificação (com foto)**, o **Nº do Documento de Identificação**, a **Empresa**, a **Pessoa a Contactar** e o **Motivo**.

3 – **Assistência dos eventos da ACL** – Não será feito o controlo destes visitantes, pelo que a entrada das terá que ser feita pela receção. Os funcionários e colaboradores que prestem serviço nestes eventos deverão controlar o público.

4 – O **Acesso pelas portas** (Cave, Galeria das Exposições, Porta Principal, Porta das Laranjeiras ou Porta do Dicionário) será condicionado e limitado a casos pontuais, pelo facto de não existirem nem meios técnicos nem humanos para o controlo de pessoas por estas portas.

5 – **Ex-Funcionários** – O acesso será permitido mediante autorização expressa de um dirigente.